

Capítulo: 9	Dirección Jurídica																										
Meta 1:	Indicador	Programación 2019																									
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre																						
Que se atienda la totalidad de servicios requeridos en contratación administrativa	Porcentaje de procesos de contratación administrativa con revisión legal entregadas en tiempo establecido a los usuarios	100%	100%	100%	100%																						
¿Cómo se valora la meta?	Acciones realizadas al 30 de junio de 2019 para avanzar en el cumplimiento de la meta.																										
Evidencia del avance de la meta	<p>En el primer semestre la Dirección Jurídica atendió los servicios requeridos en contratación administrativa, los cuales van desde la revisión de carteles hasta la redacción y visto bueno de los finiquitos:</p> <table border="1" data-bbox="477 842 1411 1188"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 842 1008 869">Servicios Requeridos</th> <th data-bbox="1008 842 1411 869">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 869 1008 896">REVISIÓN DE CARTELES:</td> <td data-bbox="1008 869 1411 896">10 en físico y 12 en el SICOP: 22</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 896 1008 924">INGRESO DE REVISIÓN DE OFERTAS (SICOP):</td> <td data-bbox="1008 896 1411 924">19</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 924 1008 951">REVISIÓN DE OFERTAS</td> <td data-bbox="1008 924 1411 951">19</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 951 1008 978">REDACCIÓN DE CONTRATOS: en físico:</td> <td data-bbox="1008 951 1411 978">02</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 978 1008 1005">RECURSOS POR CONTRATACIÓN</td> <td data-bbox="1008 978 1411 1005">06</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1005 1008 1033">VISTO BUENO PARA FIRMAR CONTRATOS</td> <td data-bbox="1008 1005 1411 1033">02</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1033 1008 1060">REFRENDOS</td> <td data-bbox="1008 1033 1411 1060">08</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1060 1008 1087">ADENDAS</td> <td data-bbox="1008 1060 1411 1087">02</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1087 1008 1115">FINIQUITOS</td> <td data-bbox="1008 1087 1411 1115">00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1115 1008 1142">Total al primer semestre</td> <td data-bbox="1008 1115 1411 1142">90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se atendió la totalidad de 90 servicios requeridos en contratación administrativa</p>					Servicios Requeridos	Cantidad	REVISIÓN DE CARTELES:	10 en físico y 12 en el SICOP: 22	INGRESO DE REVISIÓN DE OFERTAS (SICOP):	19	REVISIÓN DE OFERTAS	19	REDACCIÓN DE CONTRATOS: en físico:	02	RECURSOS POR CONTRATACIÓN	06	VISTO BUENO PARA FIRMAR CONTRATOS	02	REFRENDOS	08	ADENDAS	02	FINIQUITOS	00	Total al primer semestre	90
Servicios Requeridos	Cantidad																										
REVISIÓN DE CARTELES:	10 en físico y 12 en el SICOP: 22																										
INGRESO DE REVISIÓN DE OFERTAS (SICOP):	19																										
REVISIÓN DE OFERTAS	19																										
REDACCIÓN DE CONTRATOS: en físico:	02																										
RECURSOS POR CONTRATACIÓN	06																										
VISTO BUENO PARA FIRMAR CONTRATOS	02																										
REFRENDOS	08																										
ADENDAS	02																										
FINIQUITOS	00																										
Total al primer semestre	90																										
Acciones realizadas del avance de la meta	Se comisionó a un funcionario que se dedique en exclusiva a la contratación																										
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	El sistema SICOP permitió la transmisión de documentos en tiempo real. En la redacción de contratos, el sistema SICOP tiene su propio contenido por lo cual la labor se despliega en forma automática con el suministro de la información y revisión de algunos aspectos de contenido.																										
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	<p>Las ofertas se tienen que revisar de una en una.</p> <p>El SICOP abarató los costos de los concursantes, de esta manera, el número de oferente paso de 3 y 5 oferentes a 7 oferentes, inclusive en dos concursos participaron 17 y 24 oferentes.</p>																										
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	N/A																										
Porcentaje de avance de la meta	100%																										

Meta 2:	Indicador	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Que se realice la etapa administrativa de las expropiaciones de los Sectores Embalse Piedras, Canal Oeste Tramo II y Red Principal de Carrillo y se inicie el proceso en sede judicial para las expropiaciones del Embalse Piedras.	Porcentaje de avance de procesos de expropiación atendidos en sede administrativa de los Sectores Embalse, Canal Oeste tramo II y Red Principal de Carrillo para el proyecto PAACUME.	25%	25%	25%	25%
	Porcentaje de avance de procesos de expropiación atendidos en sede judicial de los Sectores Embalse, Canal Oeste tramo II y Red Principal de Carrillo para el proyecto PAACUME.			50%	50%
¿Cómo se valora la meta?	<p>Acciones realizadas al 30 de junio de 2019 para el primer semestre se tenía programado atender 23 propiedades para trámite administrativo. Se recibieron 9 avalúos, 4 propietarios se han rehusado a que se hagan estudios sobre sus propiedades, se han recibido 24 trámites relaciones con PAACUME incluido nombramiento de personal, se preparó una matriz de propiedades por ubicación geográfica.</p> <p>Existen pasos que deben completarse como los planos catastrados inscritos, avalúos administrativos, estudios de registro y verificación de contenido presupuestario.</p>				
Evidencia del avance de la meta	matriz en Excel				
Acciones realizadas del avance de la meta	Confección de Matriz en Excel, preparación de expedientes administrativos de propiedades, notificación a propietarios informando que se llevarán a cabo estudios de sus propiedades. Atención de consultas de la unidad de avalúos y de personal del DRAT encargados con PAACUME.				

Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	La unidad de avalúos tuvo reuniones con la Dirección Jurídica para definir, dirigir y preparar la documentación.
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Acción de Inconstitucionalidad contra la Ley que define límites de Lomas de Barbudal. Negativa de propietarios que se ingrese a sus propiedades. Faltan los planos que tiene que hacer Catastro pero no se pueden aun porque Catastro Nacional debe aprobar el trámite.
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	Visitas de campo notificando a los propietarios. Establecimiento de cuatro procesos judiciales para que se autorice el ingreso a las propiedades. Se contestó la acción de inconstitucionalidad en tiempo. Reuniones con el encargado de Avalúos.
Porcentaje de avance de la meta	De 23 propiedades sólo se han podido atender 4%
Nota aclaratoria:	

Meta 3:	Indicador	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Que se lleve a cabo la totalidad de los procesos nuevos de cobros judicial que hayan ingresado o ingresen durante el año 2018 y 2019.	Porcentaje cobros judiciales iniciados en los años 2018 - 2019 concluidos en el periodo o con gestiones de avance			50%	50%
	Porcentaje de nuevos casos ingresados en el 2019 con demanda presentada a los Tribunales	100%	100%	100%	100%
¿Cómo se valora la meta?	Acciones realizadas al 30 de junio de 2019 para avanzar en el cumplimiento de la meta. Se presentaron acciones efectivas en los proceso de cobro, así como liquidaciones de intereses, solicitudes de embargo y nombramiento de peritos				
Evidencia del avance de la meta	Informe POI con indicación de expedientes, trámite y procedencia.				
Acciones realizadas del avance de la meta	Se logró el pago de cinco expedientes y su correspondiente solicitud de archivo. Se presentaron documentos por medio del sistema de Gestión en Línea del Poder Judicial				
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	El sistema de Gestión en Línea ha permitido atender asuntos sin requerir desplazamiento a los tribunales de justicia.				
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	No todos los expedientes se encuentran en el sistema de Gestión en Línea. Los deudores se esconden o cambian de domicilio para no ser notificados. Muchos cobros llegan cuando ya han prescrito las acciones. Las gestiones administrativas son rechazadas en los juzgados por no cumplir con los requisitos suficientes. Los proceso de cobro tienen tiempos de Ley para accionar de seis meses y pueden ser archivados en caso de superar dicho plazo.				
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	Se hizo reunión con el encargado de cobro a efectos de explicar los errores que se comenten en los convenios y pagarés. Se hizo un sistema especialmente para cobros de tal manera que la información y las fechas estén actualizadas				
Porcentaje de avance de la meta	De 52 procesos de cobro en trámite se han atendido completamente 47, 90%				
Nota aclaratoria: Se refiere a la presentación de demandas, en 2019 no se han presentado demandas nuevas. Los últimos casos se presentaron en el año 2018					

Meta 4:	Indicador	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Que se evacue la totalidad de las consultas y asesorías escritas y verbales que sean requeridas por las diferentes unidades administrativas	Porcentaje de consultas y asesorías escritas y verbales atendidas	100%	100%	100%	100%
¿Cómo se valora la meta?	Están pendientes y en trámite las consultas ingresadas durante la segunda quincena de junio de 2019.				
Evidencia del avance de la meta	Informe de oficios en PDF.				
Acciones realizadas del avance de la meta	Se han establecido dos líneas de trabajo: 1- algunas consultas de materias específicas y habituales le corresponden a determinado funcionario de tal manera que le de atención inmediata sin necesidad de esperar a ser asignada; 2- las consultas que no competen a labores específicas se distribuyen según la complejidad de la misma de tal manera que las más complejas son de atención especial por el Director Jurídico y las demás son atendidas por otros funcionarios, la respuesta es verificada por el Director Jurídico.				
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	La especialización en atención de asuntos habituales. La distribución de las cargas de trabajo para ser atendidas por complejidad.				
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Limitación en el acceso a las bases de datos, algunas páginas oficiales están hechas en formatos que no se pueden acceder directamente, algunos sistemas externos no son eficientes.				
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	Compra de leyes actualizadas				
Porcentaje de avance de la meta	Se han recibido hasta el 15 de junio de 2019 un total de 18 consultas, desde el 17 de junio de 2019 se han recibido 2, y se han atendido la totalidad 18. 90%				
Nota aclaratoria:					

Meta 5:	Indicador	Programación 2019																	
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre														
Que se asuma la representación legal del Senara y la dirección profesional de todos los procesos judiciales en los que la institución sea parte.	Porcentaje procesos judiciales con representación legal y dirección profesional atendidos	100%	100%	100%	100%														
¿Cómo se valora la meta?	Se atendió la totalidad de los procesos <table border="1" data-bbox="467 604 755 844"> <thead> <tr> <th>PROCESOS</th> <th>Nº</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agrarios</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Constitucional</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Contencioso</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Expropiaciones</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Laborales</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Tránsito</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>					PROCESOS	Nº	Agrarios	3	Constitucional	3	Contencioso	14	Expropiaciones	17	Laborales	18	Tránsito	4
PROCESOS	Nº																		
Agrarios	3																		
Constitucional	3																		
Contencioso	14																		
Expropiaciones	17																		
Laborales	18																		
Tránsito	4																		
Evidencia del avance de la meta	Control POI que tiene la Dirección Jurídica en Excel																		
Acciones realizadas del avance de la meta	Distribución de asuntos por materia, atención inmediata de las notificaciones y contestación dentro de los plazos judiciales. Cursos de actualización jurídica.																		
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Se le dio atención primordial a las notificaciones de los procesos judiciales. Se recibió documentación oportuna de las oficinas de las que se requirió la ayuda, por ejemplo Recursos Humanos y Archivo Institucional, la colaboración del mensajero en la presentación de escritos.																		
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Falta de personal. La carga de trabajo administrativa. No todos los expedientes están en el sistema de Gestión en Línea Algunas notificaciones aun ingresan por el fax de Gerencia.																		
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	Se requiere asistentes y profesionales en derecho. Se han hecho cambio de medio para notificaciones, pero en algunos juzgados aun no toman nota del nuevo fax o correo.																		
Porcentaje de avance de la meta	100% no existen acciones judiciales pendientes que se venzan																		
Nota aclaratoria:																			

Meta 6:	Indicador	Programación 2019			
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Que se confeccione la totalidad de convenios, escrituras, actas, certificaciones, formularios, autorizaciones, permisos, solicitudes, declaraciones juradas y demás documentación legal que requiera Senara para su operación.	Porcentaje de convenios, escrituras, actas, certificaciones, formularios, autorizaciones, permisos, solicitudes, declaraciones juradas y demás documentación legal confeccionada y remitida	100%	100%	100%	100%
¿Cómo se valora la meta?	Tipo de documento	cantidad			
	Certificados de depósito a plazo que se renuevan con SETENA (CDP)	1			
	Certificaciones varias	7			
	Certificaciones de personería	37			
	Escrituras	2			
Evidencia del avance de la meta	Base de datos notarial				
Acciones realizadas del avance de la meta	Esta meta se hace contra gestión de la oficina que requiere la confección del documento respectivo.				
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	La carga de trabajo está distribuida desde inicios del año, se hace encargo de trámites a funcionarios específicos, de tal manera que cuando se hace un requerimiento (análisis de convenio, solicitud de certificación y otras documentaciones) el funcionario específico procede o bien, aquellos funcionarios que conocen quien es el encargado del trámite en la Dirección Jurídica, hacen la solicitud del elaboración de documento en forma directa con economía de tiempo.				
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta					
Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:					
Porcentaje de avance de la meta	El porcentaje de la meta está en función de la atención de la solicitud de los documentos legales que solicitan a la Dirección Jurídica. Para este primer semestre solo se presentaron para tramitar certificaciones y escrituras. De tal forma que de los 10 tipos de documentos legales enviados a la Dirección Jurídica que están especificados en el indicador para medir el cumplimiento de esta meta, se elaboraron 45 certificaciones y 2 escrituras. No obstante, se atendió con estos el 100% de la totalidad de las solicitudes que se presentaron para trámite en la Dirección Jurídica. La meta semestral se cumplió en un 100% y la meta anual tuvo avance de un 50%.				

Meta 7:	Indicador 7	Programación 2019			
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
Que se realice la gestión jurídica para: <ul style="list-style-type: none"> • actualizar reglamentos internos • emitir criterios jurídicos solicitados sobre la totalidad de proyectos de Decretos ejecutivos y de Ley • apoyo al Proyecto de Ley de Financiamiento del Proyecto PAACUME 	Porcentaje de criterios emitidos sobre los proyectos de Ley consultados por la Asamblea Legislativa o Proyectos de Decreto Consultados por el Poder Ejecutivo.	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de gestiones realizadas en relación con los Proyectos de Ley o de Decretos Ejecutivos que puedan tener implicación en objetivos y funciones institucionales	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de acciones de apoyo brindadas y gestiones atendidas en relación con el Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACUME	100%	100%	100%	100%
	Cantidad de reglamentos internos actualizados		2		2
¿Cómo se valora la meta?	Por las actividades realizadas				
Evidencia del avance de la meta	Control en Excel que tiene la Dirección Jurídica, control de oficios en PDF.				
Acciones realizadas del avance de la meta	El porcentaje de la meta está en función de las consultas que se deben tramitar ante la Dirección Jurídica:				

	<p>1.Primer indicador: Porcentaje de criterios emitidos sobre los proyectos de Ley consultados por la Asamblea Legislativa o Proyectos de Decreto Consultados por el Poder Ejecutivo Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión. Comentario: No ingresaron a la Dirección Jurídica temas sobre proyectos de ley de la Asamblea Legislativa o decretos emitidos por el Poder Ejecutivo</p> <p>2.Segundo indicador: Porcentaje de gestiones realizadas en relación con los Proyectos de Ley o de Decretos Ejecutivos que puedan tener implicación en objetivos y funciones institucionales Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión Comentario: No se presentaron en el primer semestre Proyectos de Ley o Decretos ejecutivos que impliquen un impacto para las funciones institucionales.</p> <p>3. Tercer indicador: Porcentaje de acciones de apoyo brindadas y gestiones atendidas. en relación con el Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACUME Cumplimiento en el primer semestre: no hubo gestión Comentario: No se presentaron consultas en relación con Proyecto de Ley de Financiamiento del PAACUME.</p> <p>4.Cuarto indicador: Cantidad de reglamentos internos actualizados Cumplimiento en el primer semestre: 150% Comentario: Al 30 de junio de 2019 para avanzar en el cumplimiento de la meta. No se han recibido consultas legislativas. Acciones relacionadas con reglamentos internos: recibidas: 4 atendidas 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de REGLAMENTO DE AVALÚOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES DESTINADOS AL DOMINIO PÚBLICO DE SENARA 2. Revisión del Manual de Avalúos de SENARA, para que sea sometido a aprobación de la Junta Directiva 3. Propuesta final de reglamentación o herramienta técnica para los temas relacionados con vulnerabilidad y recarga de los acuíferos <p>Aunado a lo anterior se realizó una revisión de Reglamentación Institucional para verificar que normativa no contenga acciones discriminatorias hacia la población sexualmente diversa.</p>
Aspectos que incidieron positivamente en el avance para el cumplimiento de la meta	Las consultas son mínimas, no requieren una inversión de tiempo considerable.
Aspectos que incidieron negativamente en el avance para el cumplimiento de la meta	

Medidas correctivas para lograr el cumplimiento de la meta:	La Dirección Jurídica aprobó su propio reglamento de Ética y lo notificó a las demás Direcciones
Porcentaje de avance de la meta	Indicador 1 , Indicador 2 e Indicador 3, no hubo gestión; Indicador 4: 150% porcentaje semestral y 75% porcentaje anual de cumplimiento del indicador. La meta tuvo un avance de la meta anual de 38%

Ver Anexo 9.1 donde se muestra las metas programadas, resultados, presupuesto asignado y ejecutado en el primer semestre de 2019 por medio de una matriz de programación.